

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Кукморский аграрный колледж»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического
совета ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
(протокол №4 от 30.01.2026)



Директор ГАПОУ «Кукморский
аграрный колледж»
Р.М.Ганиев
Р.М.Ганиев
Введено в действие
Приказ № 9 от 30.01.2026

**Положение
о методической комиссии**

с.ЯНЫЛЬ

1. Общие положения

Настоящее положение о методической комиссии (далее - методическая комиссия) ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж» (далее –колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж».

1.1 Положение определяет основное содержание работы методической комиссии, а также ее состав, порядок формирования, функционирования и управления.

1.2 Методическая комиссия является объединением педагогических работников подразделения СПО.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания.

1.3 Методические комиссии в своей работе руководствуются положением о колледже, Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в колледжах, а также настоящим Положением.

1.4. Методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству.

Численность членов методической комиссии должна быть не менее 5 человек.

Перечень комиссий утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

1.5 Работа комиссии проводится по плану, утвержденному директором колледжа. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

1.6 Непосредственное руководство предметной методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель методической комиссии назначается директором колледжа.

На председателя методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей и мастеров производственного обучения, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения, представление отчета о работе, контроль за состоянием основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам.

Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате.

1.7 Общее руководство работой методической комиссий осуществляет заместитель директора по НМР.

1.8 Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по НМР.

1.9 Методическая комиссия ведет документацию в соответствии со сводной номенклатурой дел колледжа.

2. Основное содержание работы методической комиссии

Основными направлениями деятельности являются:

2.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых образовательным учреждением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ).

2.4. Участие в формировании Программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.7. Организация экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно - программной и учебно - методической документации, учебников, видеофильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.

3. Права и обязанности методической комиссии

3.1 Методическая комиссия имеет право:

-участвовать в распределении педагогической нагрузки между членами **комиссии**;

-принимать участие в разработке рабочего учебного плана (распределение по семестрам объема часов по дисциплинам, последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретическими и практическими заданиями);

-ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении или **взыскании** членов комиссии;

-вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогов колледжа.

3.2 Члены методической комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии,

- принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической **инициативой**, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. О действии настоящего Положения

В настоящее Положение о методической комиссии ГАОУ «Кукморский аграрный колледж» могут быть внесены изменения в установленном в колледже порядке.